

Số: 1749/SGDĐT-KHTC

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 6 năm 2020

Vv hướng dẫn kinh phí tổ chức kỳ thi  
tuyển sinh vào lớp 10 THPT và lớp  
10THPT chuyên Lam Sơn  
năm học 2020 - 2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, trường THCS&THPT;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 1699/QĐ -UBND ngày 15/5/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Thanh Hóa năm 2020-2021;

Công văn số 5103/UBND - VX ngày 01/6/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc đồng ý áp dụng mức thu phí tuyển sinh vào lớp 10THPT ;

Căn cứ Quyết định số 2280/QĐ -UBND ngày 17/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và lớp 10THPT chuyên Lam Sơn tỉnh Thanh Hóa năm 2020-2021;

Căn cứ Thông tư 66/2012/TTLT/BTC-BGD&ĐT ngày 26/4/2012 của Liên bộ: Tài chính và Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung mức chi công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham gia các kỳ thi OLIMPIC quốc tế và khu vực;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn năm học 2020-2021 như sau:

#### **I. Mức thu:**

1. Mức thu giá dịch vụ dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn: 155.000 đồng/HS (môn chuyên 50.000đ, ba môn chung 105.000đ).

2. Mức thu giá dịch vụ dự kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp 10 THPT Dân tộc nội trú: 105.000 đồng/HS (03 môn thi).

3. Mức thu giá dịch vụ phúc khảo bài thi : 20.000đ/môn.

4. Kinh phí ngân sách nhà nước cấp bổ sung để chi trả tại các Hội đồng tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: 90.000đồng/HS.

#### **II. Nội dung và mức chi**

**1. Nội dung chi:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGD&ĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Mức chi:** Áp dụng bằng 80% mức chi quy định tại Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGD&ĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung mức chi công tác quản lý tài chính thực

hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham gia các kỳ thi OLIMPIC quốc tế và khu vực. Cụ thể như sau:

### 2.1. Đối với thi vào lớp 10 THPT công lập:

#### a. Chi tại các hội đồng tổ chức kỳ thi tuyển:

*Đơn vị tính: đồng*

TT	Nội dung	Số ngày	Định mức (80% mức chi quy định tại TT66)
<b>I</b>	<b>Hội đồng coi thi</b>		
1	Chủ tịch	4	210.000 đ/người/ngày
2	Phó chủ tịch 1 (Ngoài)	4	200.000 đ/người/ngày
3	Phó chủ tịch 1 (Sở tại)	4	200.000 đ/người/ngày
4	Thư ký 1 (Ngoài)	4	170.000 đ/người/ngày
5	Thư ký 2 (Sở tại)	4	170.000 đ/người/ngày
6	Thanh tra	3	170.000 đ/người/ngày
7	Công an bảo vệ đề	4	90.000 đ/người/ngày
8	Công an bảo vệ các ngày thi	3	90.000 đ/người/ngày
9	Phục vụ, y tế	4	90.000 đ/người/ngày
10	Hỗ trợ Thuê xe lấy đề và nộp bài (xe)		1.000.000 đ/đợt
11	Thuốc phòng		1.000.000 đ/đợt
12	Làm danh sách, lập HS tuyển sinh Xét kết quả	4	100.000 đ/người/ngày
13	Cán bộ coi thi (36.000/24x2,5)	3	170.000 đ/người/ngày
14	Hỗ trợ CTP Lãnh đạo HĐ (ngày đi, ngày về)		400.000 đ/người/đợt
15	Hỗ trợ CTP cho giám thị (ngày đi, ngày về)		400.000 đ/người/đợt
<b>II</b>	<b>Hội đồng làm phách; chấm thi</b>		
1	Chủ tịch	4	240.000 đ/người/ngày
2	Phó chủ tịch 1 (Ngoài)	4	200.000 đ/người/ngày
3	Phó chủ tịch 1 (Sở tại)	4	200.000 đ/người/ngày
4	Thư ký 1 (Ngoài)	4	170.000 đ/người/ngày
5	Thư ký 2 (Sở tại)	4	170.000 đ/người/ngày
6	Thanh tra	4	170.000 đ/người/ngày
7	Phụ cấp trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó 3 môn chung * 44 HĐ		180.000 đ/người/ngày
8	Công an bảo vệ các ngày làm phách, chấm thi	4	90.000 đ/người/ngày
9	Phục vụ, y tế	4	90.000 đ/người/ngày
10	Chấm thi (12.000đ/bài, bao gồm cả làm phách)		12 000 đ/bài
<b>III</b>	<b>Chi khác</b>		
1	Văn phòng phẩm, giấy thi giấy nháp		10.000đ/HS
2	Chè nước học sinh (cả đợt)		5.000đ/HS
3	Chè nước giáo viên (cả đợt)		10.000đ/HS
4	Chi phí khác (CSVCS, khách...)		

**b. Chi tại Sở Giáo dục và Đào tạo:** Thanh toán theo thực tế công việc phát sinh, bao gồm các nội dung sau:

- Chi tiền ra đề, Hội đồng ra đề, in sao đề theo chế độ bảo mật cách ly.
- Kiểm tra, thanh tra trước, trong và sau kỳ thi.
- Kiểm tra điều kiện dự thi, thu và hoán đổi bài thi, thẩm định kết quả thi.
- Vật tư văn phòng phẩm cho các khâu: ra đề, in sao đề, làm phách, chấm thi.
- Phúc khảo bài thi.
- In, ký duyệt giấy chứng nhận trúng tuyển.

## **2.2. Đối với thi vào lớp 10THPT chuyên Lam Sơn:**

Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm lập dự toán thu - chi và thanh toán theo quy định.

### **III. Quản lý và sử dụng**

1. Số tiền thu giá dịch vụ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn giao cho trường THPT Lam Sơn thu cùng với thu hồ sơ dự thi, nộp toàn bộ số thu được về Sở Giáo dục và Đào tạo qua tài khoản 3713.0.1064490 tại KBNN tỉnh Thanh Hóa để chi cho công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn;

2. Số tiền thu giá dịch vụ tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp 10 THPT Dân tộc nội trú các trường thu cùng với thu hồ sơ dự thi. Các đơn vị lập dự toán thu - chi theo quy định để chi tại các Hội đồng tổ chức kỳ thi.

3. Số tiền thu giá dịch vụ phúc khảo bài thi nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (học sinh xin phúc khảo ở đâu thì nơi đó thu) để chi cho công tác phúc khảo.

4. Số tiền ngân sách nhà nước cấp bù để chi cho tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào tuyển sinh lớp 10 THPT công lập và lớp 10 THPT Dân tộc nội trú tại các Hội đồng tổ chức kỳ thi. Sau khi kết thúc kỳ thi, các Hội đồng được giao nhiệm vụ tổ chức kỳ thi gửi Hồ sơ thanh toán (bản gốc) về Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện việc thanh toán theo quy định hiện hành.

*(Có biểu mẫu hồ sơ thanh toán gửi kèm)*

*Ghi chú: Hồ sơ thanh toán của các hội đồng được giao nhiệm vụ tổ chức kỳ thi gửi về Sở GD&ĐT để thanh toán không quá 90.000 đ/hs x số học sinh dự thi.*

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng KHTC, Phòng KTKĐCL) để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tài chính (để p/h);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC, KTKĐCL.



**Phạm Thị Hằng**