

UBND TỈNH THANH HOÁ  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDĐT-KT&KĐCLGD  
V/v hướng dẫn tổ chức thi nghề phổ  
thông đối với học sinh THPT và BT  
THPT năm học 2021-2022

Thanh Hoá, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị, thành phố;
- Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp nghề.

Căn cứ Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thi và cấp Giấy chứng nhận nghề phổ thông (NPT);

Thực hiện Quyết định số 3045/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hoá; Quyết định số 1092/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2021 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021-2022 của Ngành GD&ĐT Thanh Hoá;

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức thi NPT đối với học sinh THPT và bổ túc THPT năm học 2021-2022 như sau:

## **I. Đối tượng và điều kiện dự thi**

### **1. Đối tượng dự thi**

Học sinh lớp 12 đang học tại các trường THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp (KTTH-HN) tỉnh và các trường cao đẳng, trung cấp nghề (sau đây gọi chung là Đơn vị) đã được Sở GD&ĐT đồng ý tổ chức dạy và thi NPT.

### **2. Điều kiện dự thi**

Học sinh đã hoàn thành chương trình NPT theo quy định đối với cấp THPT, Bổ túc THPT 105 tiết và tự nguyện đăng kí dự thi NPT đã học; có điểm tổng kết NPT đạt từ 5,0 điểm trở lên; nghỉ học không quá 10% tổng số tiết học của một chương trình NPT (cụ thể nghỉ học không quá 11 tiết).

## **II. Nội dung thi, bài thi, xếp loại**

### 1. Nội dung thi

Trong phạm vi chương trình học NPT do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT quy định.

### 2. Bài thi

Mỗi thí sinh phải thi đủ 02 bài thi:

- 01 bài lý thuyết; thời gian làm bài 45 phút; tính điểm hệ số 1;

- 01 bài thực hành; thời gian thi từ 60 phút đến không quá 180 phút theo từng nghề; tính điểm hệ số 3.

*(Đề thi in đến từng phòng thi. Riêng bộ đề thực hành của mỗi nghề có 05 đề độc lập để học sinh bắt thăm. Các Hội đồng thi được mở bộ đề thi thực hành trước 02 ngày để chuẩn bị bộ dụng cụ thực hành).*

### 3. Xếp loại

- Điểm trung bình (ĐTB) thi NPT là trung bình cộng của điểm bài thi lý thuyết và điểm bài thi thực hành (theo thang điểm 10), sau khi đã tính theo hệ số tương ứng. Cụ thể:

$$\text{ĐTB} = \frac{\text{Điểm lý thuyết} \times 1 + \text{Điểm thực hành} \times 3}{4}$$

*ĐTB được làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy tắc làm tròn số.*

- Xếp loại: Tất cả học sinh có ĐTB 02 bài thi đạt từ 5.0 trở lên, không có bài thi điểm dưới 3.0 thì đều được cấp giấy chứng nhận NPT và được xếp loại theo tiêu chuẩn sau đây:

+ Loại Giỏi: ĐTB đạt từ 9.0 đến 10 điểm;

+ Loại Khá: ĐTB đạt từ 7.0 đến dưới 9.0 điểm; điểm bài thi lý thuyết từ 5.0 trở lên;

+ Loại Trung bình: Những trường hợp đủ điều kiện được công nhận kết quả NPT còn lại.

### III. Lịch thi

Từ ngày 15 tháng 10 năm 2021. Cụ thể:

Ngày	Thời gian	Nội dung
21/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 13 giờ 30 phút: Họp lãnh đạo HĐT;</li> <li>- Từ 14 giờ 30 phút: Họp toàn thể HĐT.</li> </ul>	<p><b>Họp Hội đồng thi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo HĐT tại điểm thi; phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo HĐT.</li> <li>- Họp toàn thể HĐT, phổ biến quy chế thi, kiểm tra hồ sơ thi, kiểm tra CSVC</li> </ul>

Ngày	Thời gian	Nội dung
		phục vụ thi, ...
<b>22/10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 7 giờ 15 phút: Thí sinh vào phòng thi;</li> <li>- Từ 7 giờ 30 phút: Chủ tịch HĐT bóc đề thi giao cho CBCT;</li> <li>- Từ 7 giờ 50 phút: Thí sinh chép đề thi;</li> <li>- Từ 8 giờ đến 8 giờ 45 phút: Thí sinh làm bài thi;</li> <li>- Từ 8 giờ 45 phút đến 9 giờ 00: Thu bài thi của thí sinh.</li> </ul>	<p><b>Thi Ca 1: Thi lý thuyết các môn NPT:</b></p> <p>Điện dân dụng, tin học ứng dụng, điện tử, điện lạnh, sửa xe máy, gò hàn, mộc, nhiếp ảnh, cắt may, thêu tay.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 9 giờ 15 phút: Thí sinh vào phòng thi;</li> <li>- Từ 9 giờ 30 phút: Chủ tịch bóc đề thi giao cho CBCT;</li> <li>- Từ 9 giờ 50 phút: Thí sinh chép đề thi;</li> <li>- Từ 10 giờ 00 phút đến 10 giờ 45 phút: Thí sinh làm bài thi;</li> <li>- Từ 10 giờ 45 đến 11 giờ 00: Thu bài thi của thí sinh;</li> </ul>	<p><b>Thi Ca 2: Thi lý thuyết các môn NPT:</b></p> <p>Nuôi cá, làm vườn, trồng rừng, nấu ăn và các nghề còn lại.</p>
	Từ 13h 30 phút.	<b>Tổ chức chấm thi lý thuyết</b>
<b>Từ ngày 23/10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút.</li> <li>- Buổi chiều: từ 13h 30 phút.</li> </ul>	<p><b>Tổ chức thi thực hành:</b></p> <p>Mỗi thí sinh làm bài theo thời gian quy định ghi trong đề thi thực hành. CBChT thực hành chỉ được cho bắt thăm mỗi lần không quá 05 học sinh theo 05 đề thi độc lập của bộ đề thi. Điểm thi thực hành phải ghi vào phiếu thực hành và công bố ngay sau khi kết thúc buổi thi.</p>

Đối với đơn vị chưa thể tổ chức thi NPT vì phải thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quyết định của chính quyền các cấp, Sở GD&ĐT sẽ tổ chức thi trong học kỳ I năm học 2021-2022; thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

#### **IV. Tổ chức Hội đồng coi thi, chấm thi**

##### **1. Thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi (sau đây gọi chung là Hội đồng thi)**

- Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập tại mỗi đơn vị đã đăng ký thi 01 Hội đồng thi (HĐT) NPT.

- Đối với các đơn vị có số học sinh đăng ký dự thi ít, có vị trí địa lý gần nhau có thể ghép từ 02 đến 03 đơn vị thành 01 HĐT theo nguyên tắc tự nguyện, thuận tiện cho học sinh, đúng quy chế, đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và có báo cáo bằng văn bản về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD).

- HĐT bố trí mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh, riêng phòng thi cuối cùng được xếp đến 28 thí sinh.

## **2. Thành phần HĐT**

- Thành phần HĐT là cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị tổ chức HĐT. Trong trường hợp cần thiết thì Thủ trưởng đơn vị tổ chức HĐT phối hợp với các đơn vị lân cận trên địa bàn để bố trí cán bộ đáp ứng đủ yêu cầu.

Đối với Trung tâm KTTH-HN tỉnh, Giám đốc Sở GD&ĐT giao cho Giám đốc Trung tâm chủ trì phối hợp với các trường THPT trên địa bàn thành phố (gồm 04 trường THPT: Hàm Rồng, Đào Duy Từ, Nguyễn Trãi, Tô Hiến Thành) để bố trí đủ cán bộ tham gia HĐT và cơ sở vật chất phục vụ thi.

- Các đơn vị căn cứ vào số học sinh đăng ký dự thi để xác định số phòng thi của HĐT, dự kiến số cán bộ tham gia coi thi, chấm thi (tính theo số phòng thi tối đa trong từng Ca thi) theo quy định và lập danh sách cán bộ tham gia HĐT gửi về Phòng KT&KĐCLGD theo lịch công tác thi. Thành phần HĐT:

+ Chủ tịch (CT) và Phó Chủ tịch (PCT): Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường THPT, THCS&THPT, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc TT GDNN-GDTX, cơ sở dạy nghề;

+ Thư kí (TK): Là Thư kí hội đồng hoặc tổ trưởng, tổ phó chuyên môn của các trường THPT, TT GDNN-GDTX hoặc các cơ sở dạy nghề.

+ Cơ cấu lãnh đạo và thư ký cho 01 HĐT được bố trí tinh gọn, hợp lý theo quy mô, đảm bảo điều hành hoạt động của HĐT. Cụ thể gồm: 01 CT; từ 01 đến 03 PCT và 01 đến 03 TK.

- Cán bộ coi thi (CBCT), cán bộ giám sát (CBGS) phòng thi, cán bộ chấm thi (CBChT): Là giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững Quy chế thi, không bị kỷ luật thi, đang dạy tại các trường THPT, TT GDNN-GDTX và cơ sở dạy nghề. Bố trí theo cơ cấu như sau:

+ CBCT: 02 người/phòng thi;

+ CBGS phòng thi: mỗi CBGS không quá 05 phòng thi;

+ CBGS HĐT: mỗi HĐT có 01 CBGS (là Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn hoặc Thư ký hội đồng) được điều động từ đơn vị khác đến để giám sát công tác coi thi, chấm thi. Riêng HĐT của Trung tâm KTTH-HN tính bố trí mỗi điểm thi 01 CBGS HĐT.

+ CBChT: Là giáo viên có chuyên môn về NPT, số lượng đủ để tổ chức chấm thi đảm bảo tiến độ theo lịch công tác thi của Sở GD&ĐT, mỗi môn NPT tối thiểu có 02 CBChT.

## **V. Kinh phí tổ chức thi**

Thực hiện đúng theo quy định tại Công văn số 4057/SGDĐT-KHTC ngày 20/11/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn mức thu, chi giá dịch vụ thi NPT từ năm học 2020-2021. Cụ thể:

- Mức thu: Không quá 70.000đ/học sinh.

- Mức chi:

+ Nạp về Sở GD&ĐT: 10.000đ/học sinh.

+ Chi tại đơn vị: 60.000đ/học sinh.

Mức chi cho công tác tổ chức thi nghề phổ thông không vượt quá quy định tại Quyết định số 2785/QĐ-UBND ngày 29/8/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định nội dung, mức chi, công tác tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham gia các kỳ thi quốc gia, quốc tế và khu vực.

## **VI. Công tác chuẩn bị**

### **1. Đối với các đơn vị dự thi**

- Tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi NPT; kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi và chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT về tính chính xác, hợp lệ của các hồ sơ dự thi; đảm bảo đủ điều kiện dự thi của thí sinh.

Nội dung kiểm tra gồm: Kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài, sổ báo giảng, kế hoạch giảng dạy; phiếu ghi điểm và nhận xét kết quả học tập (nếu là học sinh học nghề tại Trung tâm KTTH-HN); hợp đồng giảng dạy (nếu là giáo viên hợp đồng), chứng chỉ của giáo viên dạy nghề; kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho dạy và thi NPT... Các đơn vị lập biên bản kiểm tra theo mẫu, nạp về Sở GD&ĐT theo lịch công tác thi.

Lưu ý: Đơn vị đăng kí thi ghép với trường khác cũng phải tiến hành kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi, lập biên bản kiểm tra nạp về HĐT để HĐT nạp về Sở GD&ĐT; đồng thời các đơn vị thi ghép phải gửi bản đăng ký dự thi theo mẫu và chuyên thông tin thí sinh đăng ký dự thi về HĐT.

- Cử 01 cán bộ của đơn vị là Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn hoặc Thư ký hội đồng làm cán bộ giám sát HĐT theo điều động của Sở GD&ĐT.

- Phối hợp tốt với các đơn vị tổ chức HĐT khi có đề nghị cử cán bộ, giáo viên tham gia HĐT.

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham dự kỳ thi thực hiện nghiêm các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Nộp kinh phí dự thi về đơn vị tổ chức HĐT.

## **2. Đối với các HĐT**

- Lập danh sách phòng thi; in ấn đủ hồ sơ, biểu mẫu, bảng biểu phục vụ thi;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, phù hiệu, giấy thi, giấy nháp, ... cho HĐT; trong đó chú ý chuẩn bị các điều kiện về an toàn phòng, chống dịch bệnh như khẩu trang, nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay, máy đo thân nhiệt, ...

- Lập danh sách cán bộ tham gia HĐT đúng quy định, gửi về Sở GD&ĐT theo lịch công tác thi;

- Tổ chức cho HĐT kiểm tra điều kiện dự thi của thí sinh: Kế hoạch dạy nghề, sổ đầu bài, sổ điểm, học bạ, phiếu điểm (đối với học sinh học nghề tại Trung tâm KTTH-HN tỉnh), ...

- Tổ chức coi thi và chấm thi trên tinh thần vận dụng quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành;

- Xét kết quả thi, xếp loại và lập danh sách học sinh được đề nghị cấp Giấy chứng nhận NPT gửi về Sở GD&ĐT theo lịch công tác thi.

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham dự kỳ thi thực hiện nghiêm các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Trích nộp kinh phí thi của HĐT theo quy định về Sở GD&ĐT.

## **VII. Lịch công tác thi**

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	Từ ngày 22/9/2021 đến ngày 23/9/2021	Các đơn vị tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi nghề phổ thông năm học 2021-2022.	(Đơn theo mẫu; mỗi học sinh viết 01 đơn).
<b>2</b>	Từ ngày 24/9/2021 đến ngày 25/9/2021	Đối với các đơn vị đăng kí thi ghép với đơn vị khác: - Tiến hành kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi, lập biên bản kiểm tra (theo Mẫu 1) nộp về đơn vị đặt	Mỗi Mẫu nộp 02 bản về HĐT; HĐT nộp mỗi Mẫu 01 bản về Sở GD&ĐT.

Stt	Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
		HĐT đề HĐT nạp về Sở GD&ĐT; - Gửi đăng ký dự thi (theo Mẫu 2) và danh sách thí sinh đăng ký dự thi cho HĐT đề HĐT tổng hợp.	
3	Từ ngày 29/9/2021 đến ngày 30/9/2021	Hội đồng thi tổng hợp thông tin dự thi báo cáo về Sở GD&ĐT qua Phòng KT&KĐCLGD, gồm: - Biên bản kiểm tra hồ sơ dự thi, công tác chuẩn bị cho kì thi của HĐT (theo Mẫu 3); - Đăng kí thi (theo Mẫu 4); - Báo cáo số liệu cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi (theo Mẫu 5); - Danh sách cán bộ tham gia công tác Giám sát Hội đồng thi (theo Mẫu 6); - Nạp kinh phí thi.	Nạp trực tiếp. Mỗi Mẫu nạp 01 bản. Sau thời gian này, HĐT nào không nạp thì coi như không đăng ký tổ chức thi.
4	Từ ngày 07/10/2021 đến ngày 09/10/2021	Đơn vị tổ chức HĐT lập danh sách gồm lãnh đạo Hội đồng; cán bộ giám sát HĐT; cán bộ coi thi và chấm thi NPT, cán bộ giám sát phòng thi; cán bộ phục vụ HĐT (theo Mẫu 7) nạp về Sở GD&ĐT qua email: <a href="mailto:minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn">minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn</a> .	Nạp 02 file (trong đó có 01 file Word và 01 file được ký, đóng dấu dạng PDF).
5	Từ ngày 16/10/2021 đến ngày 19/10/2021	Báo cáo dừng tổ chức HĐT vì dịch bệnh Covid-19 (nếu có): Những HĐT ở địa phương phải thực hiện giãn cách xã hội vì dịch bệnh Covid-19 theo quyết định của chính quyền các cấp, không thể tổ chức thi Đợt 1 báo cáo bằng văn bản về Sở GD&ĐT qua Phòng KT&KĐCLGD (theo Mẫu 8).	Báo cáo được Thủ trưởng đơn vị tổ chức HĐT ký, đóng dấu, quét thành file PDF gửi qua email: <a href="mailto:minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn">minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn</a>
6	18/10/2021	Sở GD&ĐT gửi Quyết định điều động cán bộ Giám sát HĐT.	Gửi qua email của đơn vị (kèm theo Mẫu 11 - Biên bản kiểm tra, giám sát)
7	20/10/2021	Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 00, Chủ tịch các HĐT nhận Quyết định thành lập HĐ coi thi, chấm thi; nhận đề thi tại Phòng Khảo thí & KĐCLGD.	
8	21/10/2021	- Từ 13 giờ 30: Họp lãnh đạo HĐT tại điểm thi; phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo HĐT.	

Stt	Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
		- Từ 14 giờ 30: Họp toàn thể HĐT, phổ biến quy chế thi, kiểm tra hồ sơ thi, kiểm tra CSVC phục vụ thi.	
9	22/10/2021	Thi và chấm thi lý thuyết theo lịch.	
10	23/10/2021	Thi và chấm thi thực hành theo lịch.	
11	Từ ngày 25/10//2021 đến ngày 26/10/2021	Các HĐT nộp báo cáo số liệu tổng hợp kết quả thi NPT và Danh sách thí sinh được cấp chứng chỉ NPT về Phòng Khảo thí và KĐCLGD, qua email: <a href="mailto:minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn">minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn</a> ; gồm: - Mẫu 9a, 9b: Đối với HĐT độc lập; - Mẫu 10a, 10b: Đối với HĐT ghép.	
12	Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 05/11/2021	Duyệt kết quả thi tại Phòng KT&KĐCLGD. Hồ sơ duyệt gồm: - Quyết định thành lập HĐT; tập Biên bản coi thi, chấm thi của HĐT (01 bản photo); - Bản in Bảng ghi tên, ghi điểm thi NPT theo mẫu 2 (đóng thành 02 tập có bìa cứng); - Bản in Danh sách thí sinh được cấp Giấy chứng nhận NPT theo Mẫu 9a, 9b (đóng thành 02 tập có bìa cứng); đối với HĐ thi ghép trường, thực hiện theo Mẫu 10a, 10b (đóng thành 02 tập có bìa cứng đối với mỗi trường có thí sinh dự thi); - Bản in Giấy chứng nhận NPT. <i>(Sở GD&amp;ĐT sẽ thông báo phân công duyệt sau. Các đơn vị theo dõi bảng phân công và liên hệ với cán bộ kiểm tra, duyệt để sắp xếp lịch làm việc cho hợp lý).</i>	

### VIII. Lưu ý chung

- Nếu HĐT ở địa phương đang hoặc sẽ phải thực hiện giãn cách xã hội vì dịch bệnh Covid-19 theo quyết định của chính quyền các cấp, không thể tổ chức thi theo lịch thi ở mục III thì báo cáo dừng tổ chức HĐT vì dịch bệnh Covid-19 bằng văn bản về Sở GD&ĐT qua Phòng KT&KĐCLGD (theo Mẫu 8) từ ngày 16/10/2021 đến trước ngày 19/10/2021.



Trường hợp HĐT đã nhận quyết định thành lập HĐT, đề thi (vào ngày 20/10/2021) mà phải dừng tổ chức thi vì dịch bệnh Covid-19 thì lãnh đạo HĐT báo cáo Sở GD&ĐT và bảo quản đề thi nguyên vẹn niêm phong để bàn giao lại cho Sở GD&ĐT qua Phòng KT&KĐCLGD.

- Biểu mẫu báo cáo của các đơn vị phải thực hiện đúng theo mẫu gửi kèm Công văn này và phải điền đầy đủ thông tin; gửi đúng ngày, giờ, cách thức như đã quy định cho từng biểu mẫu.

- Bảng điểm viết bằng bút kim mực đen. Nếu có sửa điểm, phải sửa bằng bút mực đỏ đúng quy định và có chữ ký xác nhận của cán bộ sửa điểm và Chủ tịch HĐT.

- Con dấu sử dụng cho HĐT là dấu của đơn vị sở tại nơi tổ chức HĐT.

- Những HĐT có 80% trở lên thí sinh được xếp loại Giỏi (đối với những HĐT ghép thì số % tính trên số thí sinh dự thi nghề của từng đơn vị) sẽ phải niêm phong toàn bộ bài thi Lý thuyết, Thực hành nộp về Phòng Khảo thí & KĐCLGD.

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức HĐT có trách nhiệm niêm phong, bảo quản, lưu trữ các bài thi lý thuyết, phiếu chấm thi lý thuyết, phiếu chấm thi thực hành và các hồ sơ liên quan khác của HĐT theo đúng quy định.

- Sở GD&ĐT sẽ tăng cường kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị và tổ chức thi tại các đơn vị dự thi, các HĐT trước và trong khi thi.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời những nội dung của Công văn này để kỳ thi NPT năm học 2021-2022 diễn ra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chất lượng.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng: GDTrH, QLĐT&GDTeX, KHTC, Thanh tra Sở (để ph/hợp);
- Lưu: VT, KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Thanh**